



CODICE ETICO

(M-01 - Agg. N° 00)
Approvato dal CDA del 20/12/2018

Indice

0 - INTRODUZIONE	3
0.1 Il Codice Etico.....	3
0.2 Destinatari	3
0.3 Attuazione e controllo.....	4
0.4 Possibili dubbi sui comportamenti da tenere.....	4
0.5 Segnalazione di violazioni.....	4
0.6 Sanzioni	4
0.7 Miglioramento del Codice Etico	5
1 - GF-ELTI S.r.l., GLI STAKEHOLDER E LA VISIONE ETICA	6
1.1 GF-ELTI S.r.l.	6
1.2 Gli stakeholder di GF-ELTI S.r.l. e la visione Etica.....	7
2 - IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI STAKEHOLDER	8
2.1 Principi e Norme di Condotta di carattere generale.....	8
2.2 Principi e Norme di Condotta specifici.....	8
3 - IMPEGNI NEI CONFRONTI DI SPECIFICI STAKEHOLDER.....	10
3.1 Impegni verso lo Stato, gli Enti Pubblici e i soggetti che erogano pubblici servizi	10
3.2 Impegni verso i Clienti e gli utilizzatori dei prodotti e dei servizi	10
3.3 Impegni verso i lavoratori.....	11
3.4 Impegni verso il Management.....	11
3.5 Impegni verso Soci, Investitori e Istituti di Credito	12
3.6 Impegni verso i partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.).....	12
3.7 Impegni verso i fornitori	12
3.8 Impegni verso la collettività, le comunità locali e gli Enti no profit	12
3.9 Impegni verso i concorrenti	13
3.10 Impegni per l'ambiente	13

0 - Introduzione

0.1 - Il Codice Etico

Il presente Codice Etico (o "Codice") indica i Principi e le Norme di Condotta adottati congiuntamente da GF-ELTI S.r.l. (d'ora in poi anche "Società").¹

Nell'ambito del presente Codice vengono indicati:

- a) i **Principi Etici** adottati da GF-ELTI S.r.l. Essi rappresentano gli impegni della Società verso i propri stakeholder e si intendono pertanto vincolanti sia per la Società come persona giuridica che per ogni persona operante in GF-ELTI S.r.l. Tali principi sono evidenziati graficamente da un riquadro:

PRINCIPIO ETICO

- b) le **Norme di Condotta** sono invece più specifici criteri di comportamento cui le persone che operano in GF-ELTI S.r.l. devono attenersi in applicazione dei Principi Etici. Le Norme di Condotta sono precedute dal simbolo: "■", utilizzato come segue:

■ Norma di Condotta

Sia i Principi Etici che le Norme di Condotta hanno carattere ASSOLUTO e non possono essere derogati da alcun provvedimento o disposizione, se non modificativo del presente Codice Etico e adottate secondo quanto previsto dal Modello ex d.lgs. 231/01.

0.2 - Destinatari

Il Codice Etico è vincolante per:

- a) le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione di GF-ELTI S.r.l. ed eventualmente di una unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché da persone che esercitano, anche di fatto², la gestione e il controllo dello stesso;
- b) le persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla lettera a).

Fornitori ed altri soggetti esterni che collaborano con GF-ELTI S.r.l. sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili ed alla condivisione dei principi e delle finalità del presente Codice.

1) Per i criteri di stesura del Codice Etico vedere: CELE, Progetto Q-Res: la qualità della responsabilità etico-sociale d'Impresa. Linee guida per il management, Liuc Papers n. 95, Serie Etica, Diritto ed Economia 5, supplemento al numero di ottobre 2001; ulteriori riferimenti sono indicati nelle Disposizioni generali del Modello, § 1.2.

2) Si precisa peraltro che l'esercizio di fatto di tali poteri senza adeguata formalizzazione è vietato dalle Disposizioni generali del Modello.

0.3 - Attuazione e controllo

Le modalità di attuazione e controllo del presente Codice, finalizzate a garantire, con apposite misure preventive, il rispetto dei Principi Etici e delle Norme di Condotta in esso enunciati, sono indicate nel documento M-02, "Disposizioni generali del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/01" nonché nel documento M-05, "Disposizioni speciali relative ai processi sensibili" ed in altre norme interne di carattere applicativo (manuali, procedure, istruzioni, modulistica).

Tali documenti prevedono, fra l'altro:

- un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico;
- protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni in relazione ai reati da prevenire;
- misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a scoprire ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;
- modalità di gestione delle risorse finanziarie;
- la vigilanza e cura dell'aggiornamento del Modello da parte di un Organismo appositamente incaricato ("OdV");
- obblighi di informazione nei confronti dell'OdV;
- un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto del Codice Etico e delle misure indicate nel modello.

I destinatari del presente Codice sono congiuntamente tenuti al rispetto delle citate Disposizioni generali e Disposizioni relative ai processi sensibili, nonché delle altre norme interne di carattere applicativo (manuali, procedure, istruzioni, modulistica).

0.4 - Possibili dubbi sui comportamenti da tenere

Il presente Codice non include tutte le situazioni. Ci si potrebbe trovare, infatti, a dover affrontare questioni etiche difficili da risolvere.

In questi casi, è opportuno porsi le seguenti domande sul comportamento che intendiamo adottare:

- è legale ed etico?
- posso spiegarlo alla mia famiglia ed ai miei amici?
- mi sentirei a mio agio se fosse pubblicato su un quotidiano?

L'Organismo di Vigilanza è a disposizione per chiarire eventuali dubbi sui comportamenti da tenere in relazione al Codice.

0.5 - Segnalazione di violazioni

Le violazioni del presente Codice devono essere segnalate al Coordinatore del Modello organizzativo e all'Organismo di Vigilanza (vedere cap. 6 e 8 delle citate Disposizioni generali del Modello), utilizzando le caselle di posta elettronica comunicate o richiedendo un colloquio diretto.

Violazioni commesse da membri dell'Organismo di Vigilanza devono essere segnalate all'Organo Dirigente.

Viene garantita la riservatezza delle informazioni fornite.

0.6 - Sanzioni

Le violazioni del presente Codice non saranno in alcun modo tollerate e comporteranno, a seconda dei casi, misure disciplinari nei confronti di chi le ha commesse, fino al licenziamento; la risoluzione del contratto di collaborazione o fornitura o la destituzione dal Consiglio di Amministrazione.

Le sanzioni ed i procedimenti sono dettagliati nel documento M-06, "Sistema disciplinare".

0.7 - Miglioramento del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta l'interpretazione dei valori nei quali GF-ELTI S.r.l. si riconosce. Lo stesso Codice fissa principi e condotte adeguati all'attuale organizzazione di GF-ELTI S.r.l. ed ai relativi contesti operativi. Poiché GF-ELTI S.r.l. e i contesti in cui essa opera sono in continua evoluzione, il Codice è soggetto ad aggiornamento. Tutti i destinatari del Codice sono invitati a valutarne l'appropriatezza, fornendo contributi per il miglioramento. Le relative proposte vanno indirizzate all'Organismo di Vigilanza.

1 - GF-ELTI S.r.l., gli stakeholder e la visione etica

1.1 - GF-ELTI S.r.l.

GF-ELTI S.r.l. ha per oggetto le seguenti attività:

- 1) ricerca, sviluppo ed installazione di innovative linee di processo per l'industria 4.0, complete di I) forni di riscaldamento e di trattamento termico alimentati a metano, ad energia elettrica od ibridi, a fiamma libera o in atmosfera controllata, II) robot di tempra, III) impiantistica di servizio, IV) quality assurance. soluzioni turn-key, prefabbricate, realizzate con proprio know-how, per la lavorazione e la trasformazione di commodities e semi-prodotti in high-tech steel, armamento ferroviario incluso, caratterizzate da "best available techniques" al fine di: a) rispettare l'ambiente, b) utilizzare le energie in modo razionale e recuperarle, c) ottimizzare produttività e yield, d) digitalizzare i big data, e) produrre energia elettrica con i cascami;
- 2) servizio di trattamento termico, quality assurance e stoccaggio di semi-prodotti realizzati in high-tech steel, utilizzando propri impianti e tecnologie, con capacità di processare prodotti lunghi, piani, tubi, stampati, forgiati, sagomati, armamento ferroviario incluso;
- 3) produzione, quality assurance e vendita di prodotti laminati e/o forgiati, ingegnerizzati per resistere a condizioni operative estreme, realizzati in high-tech steel, destinati alla manifattura di parti di macchine ad usura, prima dotazione e ricambistica;
- 4) la Società, in via complementare e/o funzionale all'oggetto sociale, può: 4.1) assumere partecipazioni ed interesse in altre società aventi oggetto affine o connesso al proprio, o enti costituiti o costituendi, consorzi e associazioni in partecipazione nonché, al fine di raggiungere l'oggetto sociale, compravendere, possedere e gestire in proprio titoli e valori; 4.2) esercitare il coordinamento produttivo, tecnico, amministrativo e finanziario delle società delle quali detiene il controllo, attuato anche attraverso la prestazione di servizi tecnici, commerciali e finanziari. Rientrano studio ed organizzazione aziendale, sviluppo tecnologie di processo, ricerche di mercato nei suoi vari aspetti, inclusa la gestione manageriale. 4.3) procedere al reperimento di prestiti sorretti o no da garanzie, in Italia e all'estero, anche per le società partecipate, nonché concessione di finanziamenti alle società partecipate. 4.4) eseguire ogni operazione diretta a facilitare l'incasso dei crediti derivanti dall'esercizio, anche da parte delle società partecipate. 4.5) detenere la proprietà e perseguire la valorizzazione di brevetti industriali, depositi di brevetti, anche acquisiti da terzi. Ugualmente per quanto a marchi, licenze e conoscenze tecniche, 4.6) definire accordi di collaborazione o di licenza per l'utilizzo di particolari tecnologie anche con pagamento di royalties, 4.7) instaurare rapporti di collaborazione con altre imprese, trasmettere conoscenze tecniche e commerciali e ogni altro tipo di assistenza nell'ambito di accordi di collaborazione o iniziative in joint venture, 4.8) utilizzare e/o sub-locare immobili e/o beni strumentali acquisiti in affitto, a noleggio, in leasing, 4.9) elaborare dati contabili e in genere gestire la contabilità delle società partecipate, con esclusione delle attività tipicamente riservate alle competenze dei professionisti, 4.10) acquistare, installare e gestire impianti fotovoltaici, eolici, a ciclo combinato o similari, ma comunque destinati alla produzione di energia elettrica per auto-consumo oppure da conferire in rete, sia in Italia che all'estero.

La Società potrà inoltre svolgere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie necessarie od utili per il raggiungimento dello scopo sociale, nonché prestare fidejussioni, avalli e garanzie, anche reali, nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio. In particolare le attività di natura finanziaria s'intendono svolte in ossequio ai disposti delle leggi in materia.

1.2 - Gli stakeholder di GF-ELTI S.r.l. e la Visione Etica

Si definiscono "stakeholder" quei gruppi o insiemi di individui, ovvero quelle istituzioni rappresentative di interessi di gruppi o categorie, che hanno una "posta in gioco" nella conduzione della Società, sia perché scambiano o apportano contributi di vario genere, sia perché subiscono in modo rilevante per i loro interessi gli effetti dell'attività della Società.

Gli stakeholder di GF-ELTI S.r.l. sono così individuati:

- **Clienti e utilizzatori dei prodotti e dei servizi;**
- **Lavoratori;**
- **Management;**
- **Soci, Investitori e Istituti di Credito;**
- **Partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.);**
- **Fornitori;**
- **Collettività, Comunità locali ed Enti no profit;**
- **Concorrenti;**
- **Ambiente;**
- **Stato, Enti Pubblici e soggetti che erogano pubblici servizi.**³

GF-ELTI S.r.l. è consapevole che la prosperità della Società e il valore della stessa in particolare nel lungo termine dipendono in misura sostanziale dal rispetto dei diritti degli stakeholder e dalla considerazione, a norma di legge, dei loro interessi. GF-ELTI S.r.l. ha pertanto adottato la seguente **Visione Etica**:

"Lavoriamo per creare valore economico e sociale"

Tale Visione è coerente con l'Art. 41 della Costituzione, che riportiamo di seguito:

"L'iniziativa economica privata è libera.

Non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.

La legge determina i programmi e i controlli opportuni perché l'attività economica pubblica e privata possa essere indirizzata e coordinata a fini sociali."

Dalla nostra Visione Etica derivano i Principi che GF-ELTI S.r.l. si impegna ad osservare e le conseguenti Norme di Condotta. Tali Principi e Norme sono indicati nei successivi capitoli.

3) A partire dai Clienti, l'ordine di elencazione degli stakeholder ripercorre la catena del valore, partendo dai *direct stakeholders*. Non costituisce pertanto un ordine di importanza.

2 - Impegni nei confronti di tutti gli stakeholder

2.1 - Principi e Norme di Condotta di carattere generale

Operiamo eticamente.

- I comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento delle attività effettuate nell'interesse o a vantaggio di GF-ELTI S.r.l. devono essere ispirati a trasparenza, buona fede, correttezza, onestà e imparzialità e svolti con la massima diligenza, collaborazione, equità, lealtà, onestà, rigore morale e professionale.

Rispettiamo la Costituzione, le Leggi, i Regolamenti, i diritti umani e gli standard internazionali.

- Tutte le attività svolte da GF-ELTI S.r.l. o per essa devono essere svolte in osservanza della Costituzione della Repubblica Italiana, le Leggi e i Regolamenti vigenti in Italia. Devono inoltre essere osservati leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la Società opera, fermi restando i principi della citata Costituzione. Ciò vale per ogni Amministratore, Dirigente, Rappresentante, dipendente, collaboratore, fornitore, partner commerciale e chiunque abbia rapporti con GF-ELTI S.r.l. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di GF-ELTI S.r.l. può giustificare una condotta non rispettosa della Costituzione, delle Leggi e dei Regolamenti. GF-ELTI S.r.l. non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.
- Ciascun componente dell'organizzazione deve attenersi ai doveri e ai compiti stabiliti dalla legge in relazione alla funzione ricoperta.
- Deve essere garantito il rispetto della Carta Internazionale dei diritti umani e degli standard internazionalmente applicabili in riferimento alle esigenze degli stakeholder.

2.2 - Principi e Norme di Condotta specifici

Facciamo in modo che ogni nostra operazione e transazione sia lecita, legittima, coerente e congrua e sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile.

- Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Siamo coerenti con la Missione Aziendale e con gli Scopi Sociali.

- È vietato, nell'ambito delle attività aziendali, compiere azioni non finalizzate alla Missione ed allo Scopo Sociale di GF-ELTI S.r.l.
- È vietato utilizzare i processi e le risorse aziendali per finalità diverse da quelle cui sono specificamente e legittimamente destinate in relazione alla Missione e agli Scopi di cui sopra.

Garantiamo la trasparenza nelle informazioni fornite all'esterno.

- Chiunque, nell'ambito del corretto svolgimento delle proprie funzioni aziendali, sia tenuto a comunicare o diffondere informazioni, deve curarne la veridicità e la completezza in relazione agli scopi e tenuto conto dei diritti alla riservatezza. Le informazioni devono essere fornite in modo da non trarre in inganno i destinatari.

Specifichiamo ogni impegno con chiarezza e rispettiamo gli impegni assunti.

- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile di assumere impegni per conto di GF-ELTI S.r.l. nei confronti di uno stakeholder, deve specificare tali impegni per iscritto, curando che ogni obbligo sia indicato con chiarezza.
- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile dell'esecuzione degli impegni assunti verso terzi deve curare, per quanto di propria competenza, che l'esecuzione stessa sia conforme agli obblighi indicati.

Operiamo esclusivamente con risorse lecite.

- È vietato acquisire a qualunque fine denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita o dubbia.
- È vietato sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita nonché compiere operazioni che ostacolano l'accertamento della provenienza.
- È vietato acquisire, produrre o utilizzare opere dell'ingegno, prodotti industriali, brevetti, disegni o modelli industriali, con marchi o segni distintivi contraffatti o in ogni caso senza averne titolo.

Tuteliamo la salute e sicurezza.

- Chiunque operi nell'ambito di GF-ELTI S.r.l. deve rispettare le esigenze di salute e sicurezza di tutti i soggetti interessati.

Tuteliamo la privacy.

- Chiunque tratti dati personali deve farlo nei limiti previsti dalla legge e secondo quanto dichiarato ai soggetti cui i dati si riferiscono.

Salvaguardiamo l'integrità dei sistemi e dei documenti informatici e cartacei.

- Chiunque gestisca dati e documenti in formato elettronico o cartaceo deve operare rispettando l'integrità degli stessi.
- È vietato accedere abusivamente a sistemi informatici o ad aree di tali sistemi senza il permesso dei proprietari o gestori.
- È vietato sottrarre e/o comunicare o consegnare a terzi codici o dispositivi di accesso a sistemi informatici e telematici.
- È vietato rallentare o interrompere il funzionamento di siti, server di posta elettronica o altri sistemi informatici o telematici.
- È vietato cancellare informazioni se non in osservanza di specifiche disposizioni o dietro legittima autorizzazione.
- È vietato intercettare in qualunque modo comunicazioni telefoniche, informatiche o cartacee.
- È vietato falsificare documenti informatici o cartacei di qualunque tipo - compresa la moneta, i valori di bollo, i certificati - o acquisirli o utilizzarli in qualunque modo.
- È vietato procurarsi, produrre, riprodurre o diffondere programmi informatici o apparecchiature utilizzabili per effettuare le attività vietate di cui al presente paragrafo.

Non scambiamo regali con vantaggi.

- È vietato offrire, direttamente o indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari o amici, regali, doni, denaro, omaggi, a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale (servizi, sconti, promozioni, ecc.), fatti salvi i regali d'uso purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- È vietato accettare omaggi che possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti aziendali in essere, ivi inclusi quelli con la Pubblica Amministrazione, e finalizzati ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi indebiti. Sono fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- Chiunque riceva regali in conseguenza delle attività svolte è tenuto a restituirli salvo che non siano di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia, spiegando che tale restituzione avviene in conformità al presente Codice.
- Sono vietati trattamenti di favore nei confronti di chiunque (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.), eccedenti la normale correttezza e cortesia.

Rispettiamo i diritti d'autore.

- È vietato acquisire dall'esterno e comunicare internamente a GF-ELTI S.r.l. opere altrui, di qualunque tipo (ad esempio software, soluzioni tecnologiche, ecc.), protette da diritto d'autore, senza acquisire i permessi e le licenze previste.

Aderiamo solo a iniziative lecite.

- Sono vietati accordi associativi di qualunque natura nel caso le finalità non siano perfettamente lecite e corrette.

3 - Impegni nei confronti di specifici stakeholder

In aggiunta a quanto indicato nel precedente capitolo sono da rispettare, al fine di tutelare gli interessi di specifici stakeholder e le loro legittime aspettative, i seguenti Principi e Norme di Condotta. Tali principi e norme non indicano pertanto i doveri degli stakeholder citati, quanto gli impegni di GF-ELTI S.r.l. e i conseguenti obblighi da parte dei Destinatari del presente Codice Etico nei confronti di tali stakeholder (cfr. par. 0.2).

3.1 - Impegni verso lo Stato, gli Enti Pubblici e i soggetti che erogano pubblici servizi

Rispettiamo la funzione dei Pubblici Ufficiali o degli Incaricati di Pubblico Servizio e non ne influenziamo i comportamenti in alcun modo.

- È vietato promettere o dare denaro o altra utilità, compresi i regali, direttamente o indirettamente, a Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio.
- È vietato di conseguenza qualunque trattamento di favore (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.) che possa anche indirettamente favorire Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio.
- L'Organo Dirigente e i suoi delegati devono garantire che GF-ELTI S.r.l. non sia rappresentata, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da soggetti in conflitto di interessi.

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con lo Stato e con gli Enti Pubblici.

- È vietato fornire informazioni false o omettere documenti, dichiarazioni o informazioni in sede istruttoria, consultiva, deliberativa o di controllo effettuata da un soggetto pubblico a qualunque fine.
- È vietato qualunque comportamento volto ad indurre in errore soggetti o sistemi informatici con funzioni pubbliche.
- I responsabili preposti devono garantire l'osservanza di quanto prescritto a qualunque titolo dallo Stato o da Enti Pubblici, incluso quanto specificato in sede di rilascio di autorizzazioni, contributi, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche utilizzate.
- È vietato rendere dichiarazioni mendaci davanti all'Autorità Giudiziaria in un procedimento penale in qualsiasi modo riconducibile alle attività di GF-ELTI S.r.l. o indurre altri a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci o ostacolare in qualsiasi altro modo l'autorità giudiziaria.
- È vietato, nel corso di una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione o con Incaricati di Pubblico Servizio, cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione stessa.
- È vietato sollecitare a Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio o comunque ottenere da essi informazioni riservate che possano compromettere l'integrità di entrambe le parti.
- È vietato sfruttare o millantare relazioni con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio.

3.2 - Impegni verso i Clienti e gli utilizzatori dei prodotti e dei servizi

Garantiamo una comunicazione commerciale onesta.

- Chiunque svolga attività di comunicazione commerciale - inclusa quella effettuata in sede di vendita - deve fornire informazioni corrette e non ingannevoli relative al prodotto, al servizio ed alle condizioni contrattuali.

Garantiamo il rispetto dei requisiti del prodotto e servizio.

- Chiunque svolga attività che influenzino la conformità ai requisiti del prodotto e del servizio, compresa l'assistenza post-vendita e l'osservanza dei termini di garanzia, deve operare affinché sia rispettata tale conformità.

Gestiamo correttamente i reclami.

- Chiunque riceva reclami deve operare affinché essi siano adeguatamente trattati, fornendo risposte esaurienti e corrette.

3.3 - Impegni verso i lavoratori**Tuteliamo la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, adottando tutte le misure previste dalla Legge e derivanti dall'applicazione delle migliori tecniche disponibili.**

- I datori di lavoro, i dirigenti, i preposti, i lavoratori e gli altri soggetti obbligati individuati dalla normativa devono assolvere agli obblighi e svolgere i compiti indicati nel d.lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché nelle altre norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito di tali compiti essi devono garantire il rispetto delle misure generali di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori stabilite dalla legge, assolvendo con particolare cura agli obblighi relativi:
- al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- alle attività di sorveglianza sanitaria;
- alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

Rispettiamo i diritti dei lavoratori.

- I responsabili preposti alla selezione del personale devono evitare qualsiasi forma di discriminazione e basare le proprie decisioni sulla valutazione delle competenze e delle capacità degli interessati.
- I responsabili della gestione del personale devono curare che i rapporti di lavoro siano regolati da contratti e che tali contratti siano conformi alle norme in materia di diritto del lavoro.
- I soggetti in posizione apicale, i responsabili di funzione e i preposti devono esercitare l'autorità con equità e correttezza evitandone ogni abuso. L'autorità non deve trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore.
- È vietata ogni forma di discriminazione, intimidazione, mobbing e stalking.

Impieghiamo lavoratori stranieri solo se regolarmente soggiornanti⁴ ed in possesso di ogni requisito di legge.

- Il datore di lavoro ed i responsabili preposti alla gestione del personale devono evitare l'impiego di lavoratori privi di requisiti relativi al regolare soggiorno. Deve essere evitato l'impiego di lavoratori privi di altri requisiti previsti dalla legge.

3.4 - Impegni verso il Management**Poniamo il Management in condizioni di operare adeguatamente.**

- I responsabili della formulazione degli obiettivi del Management devono valutare la raggiungibilità di tali obiettivi in relazione alle risorse disponibili.
- Le persone sottoposte alla direzione e vigilanza del Management devono relazionare con trasparenza e franchezza in relazione alle attività loro affidate ed agli eventuali problemi intervenuti.

4) Tale principio costituisce anche un impegno verso lo stakeholder "Collettività". È inserito nel presente paragrafo a titolo di impegno verso i lavoratori regolarmente soggiornanti ed in possesso dei requisiti di legge.

3.5 - Impegni verso Soci, Investitori e Istituti di Credito**Siamo trasparenti e corretti con i Soci, gli Organi Sociali e le relative Autorità di Vigilanza.**

- Chiunque contribuisca ad elaborare o trasmettere bilanci, relazioni o altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai Soci e al pubblico, deve sempre esporre fatti materiali rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero fornire le informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria della Società o del gruppo al quale essa appartiene, in modo idoneo ad informare correttamente i destinatari.
- Gli Amministratori devono fornire tempestivamente informazioni veritiere e complete a fronte delle legittime richieste dei Soci e degli altri Organi Sociali, nonché delle Autorità di Vigilanza.

Le operazioni societarie da noi effettuate rispettano la normativa.

- Chiunque predisponga o effettui operazioni societarie deve conformarsi rigorosamente alla normativa in materia.

Rispettiamo le prerogative dei Soci.

- È vietato porre in essere qualsiasi atto volto a turbare il corretto funzionamento dell'Organo Assembleare.

Siamo corretti nei confronti del mercato finanziario.

- È vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di azioni, quote o strumenti finanziari.
- È vietato a quanti vengano in possesso di informazioni privilegiate nell'ambito delle attività aziendali ogni abuso di tali informazioni.

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con gli Istituti di Credito.

- I responsabili delle relazioni con gli Istituti di Credito devono operare con trasparenza, correttezza ed accuratezza negli scambi di informazioni.

3.6 - Impegni verso i partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.)**Selezioniamo i partner sulla base della loro correttezza e dell'adeguatezza rispetto alla nostra Missione Aziendale ed al nostro Scopo Sociale.**

- Chiunque partecipi alla selezione dei partner deve operare affinché la selezione stessa utilizzi parametri di correttezza e sia effettuata sulla base della Missione Aziendale e degli Scopi Sociali.

Siamo corretti nei rapporti con i partner.

- Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i partner deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.

3.7 - Impegni verso i fornitori**Garantiamo ai fornitori opportunità di collaborazione basate sulla loro correttezza, capacità ed efficienza economica.**

- Chiunque partecipi alla selezione dei fornitori deve operare affinché la selezione avvenga in base alla capacità del fornitore di soddisfare i requisiti del prodotto o servizio richiesto, ad un prezzo congruo e garantendo inderogabilmente il rispetto di tutti i requisiti di legge, inclusi quelli relativi alla salute e sicurezza.

Siamo corretti con i fornitori.

- Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i fornitori deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.

3.8 - Impegni verso la collettività, le comunità locali e gli Enti no profit**Teniamo presenti le esigenze della collettività e delle comunità locali.**

- Chiunque operi in attività che abbiano effetti nei confronti delle comunità locali deve operare nel rispetto delle legittime esigenze di tali comunità.

- I Responsabili di GF-ELTI S.r.l. che hanno rapporti, per ragioni connesse all'attività aziendali, con interlocutori facenti parte delle comunità locali, devono verificare che tali interlocutori siano qualificati per i legittimi scopi dei rapporti intrattenuti.
- L'Organo Dirigente e i suoi delegati sono attenti alle esigenze della collettività e sostengono iniziative di accertato valore culturale e sociale.

3.9 - Impegni verso i concorrenti

Garantiamo una concorrenza leale.

- È vietato compiere atti di concorrenza illeciti o non corretti o contribuire a tali atti.
- È vietato cercare di impedire o turbare, in qualunque modo e per qualunque ragione, il libero esercizio di attività industriali e commerciali o più generalmente di qualunque attività d'impresa.

3.10 - Impegni per l'ambiente

Rispettiamo le norme e i vincoli ambientali.

- I delegati ambientali e i dirigenti devono osservare la massima prudenza e diligenza nella formazione ed attuazione delle decisioni e nella relativa vigilanza, allo scopo di garantire l'osservanza delle norme ambientali.
- Chiunque operi in GF-ELTI S.r.l. deve attenersi alle norme ed ai vincoli ambientali relativamente all'attività svolta.

Siamo attenti alla sostenibilità ambientale delle nostre attività.

- Nella formulazione delle strategie di GF-ELTI S.r.l. i responsabili devono tenere presente la sostenibilità ambientale delle attività aziendali.
- I responsabili della gestione ambientale devono adottare le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente, privilegiando l'adozione di misure atte a prevenire eventuali danni all'ambiente senza attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato.

